



Toetskader bovenbouw havo – vwo

College Walterbosch 2024-2025

Geldig per 1 oktober 2024

1. Inhoudsopgave

1.	Inhoudsopgave.....	1
2.	Lijst met begrippen en afkortingen.....	2
1.	Algemene kaders summatieve toetsing.....	3
1.1	Toetsvormen.....	3
1.2	PTV (PTA)	3
1.3	PTV: aantallen	3
1.4	PTV en PTA: planning.....	4
1.5	Weging van toetsen en periodes.....	4
1.6	Vorbereiding op de toets	4
1.7	Correctie	5
1.8	Beoordelingsnorm	5
1.9	Bespreken toetsen.....	5
1.10	Aantal toetsen in een toetsweek	5
1.11	Kwaliteitsborging van toetsen.....	5
1.12	Lay-out van schriftelijke toetsen.....	5
2.	Afname van toetsen	7
2.1	Tijdens de toets	7
2.2	Klachten over toetsen: inhoud, afname en/of beoordeling	7
2.3	Bijzondere faciliteiten.....	7
2.4	Onregelmatigheden bij de toets	7
3.	Inhaalregeling.....	9
4.	Herkansingsregeling Veluws College Walterbosch.....	10
5.	Handelingsopdrachten Veluws College Walterbosch	11
6.	Procedure deadline gemist/een onvoldoende voor een handelingsopdracht.....	12
7.	Mogelijke vrijstellingen bij doubleren	13
8.	Mogelijke vrijstellingen bij instroom	14
9.	Slotbepaling toetskader Veluws College Walterbosch.....	15

2. Lijst met begrippen en afkortingen

CE	Centraal examen (50% van het eindcijfer)
Formatief	Formatieve metingen zijn metingen zonder weging, die een indicatie geven of de leerdoelen bereikt zijn
Summatief	Summatieve toetsen zijn toetsen waar een weging en een cijfer aan toegekend worden.
It's Learning	De elektronische leeromgeving die op Walterbosch gebruikt wordt.
M	Mondelinge toets
PF	Portfolio
PO	Praktische opdracht
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting: hierin staan alle onderdelen vermeld die bij een vak resultaten opleveren die meetellen in het schoolexamen.
PTV	Programma van Toetsing en Voortgang: hierin staan alle onderdelen vermeld die bij een vak resultaten opleveren die meetellen voor de voortgang.
PWS	Profielwerkstuk
SE	Schoolexamen (50% van het eindcijfer bij vakken die ook een centraal examen afnemen)
SOM	Leerlingvolgsysteem waarin gegevens worden bijgehouden, zoals resultaten en aanwezigheid.

1. Algemene kaders summatieve toetsing

De toetsen waar het in dit kader over gaat zijn summatieve toetsen. Op het formatief handelen is geen reglement van toepassing.

1.1 Toetsvormen

We kennen de volgende toetsvormen:

- A. Schriftelijke toets
- B. Praktische opdracht (PO): waaronder werkstukken/verslagen/practica
- C. Profielwerkstuk (PWS)
- D. Handelingsopdracht (HO)
- E. Mondeling (M)
- F. Presentaties
- G. Portfolio (PF)
- H. (Kijk- en) Luistertoets (o.a. WOOTS)
- I. Computertoets (o.a. Inspera)

1.2 PTV (PTA)

Elke sectie heeft een PTV waarin de volgende gegevens zijn opgenomen:

- A. De toetsen per periode
- B. Het soort toets (mondeling, luistertoets, computertoets, Inspera, WOOTS, portfolio, PO, HO, etc.)
- C. De afnamevorm van de toets (klassikaal, centraal, individueel)
- D. De omschrijving van de leerstof/toetsstof
- E. De weging, zowel ten aanzien van het voortschrijdend gemiddelde (rapport) van het betreffende leerjaar als in het examendossier (ED)
- F. De duur van een toets
- G. De (sub)domeinen (alleen van toepassing op PTA)
- H. Informatie of een toets wel of niet herkansbaar is
- I. De toegestane hulpmiddelen
- J. De beoordelingsnorm (cijfer of bij handelingsopdrachten o/v/g/u)

1.3 PTV: aantallen

- A. Een PTA (SE-toets) is in alle gevallen ook een PTV, maar een PTV is niet altijd een PTA (aantallen PTA zie PTA-kader).
- B. Voor de niet-examenjaren geldt dat het PTV bestaat uit drie à vijf onderdelen per jaar; voor de examenjaren geldt dat het PTV/PTA bestaat uit maximaal vier onderdelen. De vakken O&O (Onderzoek en Ontwerpen), BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij), Nederlands en de moderne vreemde talen vallen vanwege de specifieke aard van de betreffende vakken buiten deze regeling. Met deze vakken wordt in overleg met de teamleider(s) van de betreffende afdeling het specifieke aantal onderdelen vastgesteld.
- C. Er wordt niet gewerkt met containercijfers, m.u.v. de moderne vreemde talen en het vak O&O (Onderzoek en Ontwerpen). Bij de moderne vreemde talen is in de niet-examenjaren een containercijfer kennis (woordenschat en grammatica) toegestaan, bestaande uit maximaal 4 deelttoetsen. Bij O&O wordt per project een containercijfer gemaakt, bestaande uit product en proces.

- D. Schriftelijke toetsen en mondelingen worden bij voorkeur afgenomen tijdens de toetsweken.
- E. Het streven is dat per cohort minimaal 60% van het aantal PTA-onderdelen anders dan portfolio's herkansbaar is en per leerjaar minimaal 60% van het aantal PTV-onderdelen. Het vak O&O (Onderzoek en Ontwerpen) valt buiten deze regeling.

1.4 PTV en PTA: planning

- A. PTA-toetsen worden alleen afgenomen in het voor-examenjaar en in het examenjaar. Alleen in overleg met de teamleider(s) van de betreffende afdeling kan hiervan worden afgeweken. Voor de vakken CKV en maatschappijleer wordt in 4vwo een uitzondering gemaakt, aangezien deze beide vakken in dit leerjaar worden afgerond.
- B. In periode 4 van het schooljaar worden geen herkansbare PTA-toetsen gepland. Het vak BSM valt buiten deze regeling.

1.5 Weging van toetsen en periodes

De weging van de toets moet vooraf bekend worden gemaakt aan de leerlingen en is ook in te zien in het PTV (en PTA) en SOM.

- A. Er wordt gewerkt met een voortschrijdend gemiddelde.
- B. De sectie bepaalt of de weging van een toets in evenredigheid is met de inhoud.
- C. De weging van toetsen, zowel ten aanzien van het voortschrijdend gemiddelde van het betreffende leerjaar als in het examendossier (ED), wordt door de sectie vastgesteld. Voor PTA-toetsen anders dan een portfolio geldt een minimum van 10% en een maximum van 40% in het SE.

De moderne vreemde talen volgen hierbij de richtlijnen van het ERK zoals die enkele jaren geleden in overleg met alle MVT-secties zijn vastgesteld (in percentages van het voortschrijdend gemiddelde in 4havo, 4vwo en 5vwo; in percentages van het SE in 5havo en 6vwo):

havo

Klas	Kennis (woorden + gramm.)	Spreken + gesprek	Schrijven	(Kijken) en luisteren	Lezen	Literatuur/ kennis van land en volk
4	0-20	12,5-20	12,5-20	12,5-20	30-40	0-10
5 - SE	0-10	26-34	26-34	26-35	0 (= CE)	0-20

vwo

Klas	Kennis (woorden + gramm.)	Spreken + gesprek	Schrijven	(Kijken) en luisteren	Lezen	Literatuur/ kennis van land en volk
4	0-25	15-20	15-20	15-20	25-30	0-10
5	0-20	12-20	12-20	12-20	30-40	0-10
6 - SE	0-10	26-34	26-34	26-34	0 (= CE)	0-20

1.6 Voorbereiding op de toets

De docent zorgt ervoor dat, in het geval van een toets in een periode, de toetsstof of leerdoelen, uiterlijk in de eerste week van elke module op de ELO staat.

1.7 Correctie

De gemaakte schriftelijke toets moet uiterlijk binnen tien werkdagen na afname (in het geval van een toetsweek na de laatste toetsdag) gecorrigeerd zijn, tenzij anders aangegeven in de jaaragenda. Ook moet dan het cijfer ingevoerd zijn in SOM. Voor de beoordeling van portfolio's en PO's geldt een termijn van vijf werkweken.

1.8 Beoordelingsnorm

- A. Voor alle leerjaren en niveaus geldt de cijferschaal 1 t/m 10; voor handelingsopdrachten geldt de schaal o/v/g/u.
- B. Bij afronding van eindcijfers op een heel cijfer vanaf een cijfer met twee decimalen geldt dat $6,49 = 6$ en vanaf $6,50 = 7$.
- C. Voor een opdracht die nog niet is ingeleverd of voor een toets die nog ingehaald moet worden, wordt een * ingevuld.

1.9 Bespreken toetsen

- A. De toets wordt altijd geëvalueerd met de leerlingen die de toets hebben gemaakt binnen een week na de datum waarop de cijfers moeten zijn ingeleverd.
- B. Na bovengenoemde evaluatie staat het cijfer vast.
- C. Het gemaakte werk mag door leerlingen mee naar huis worden genomen, m.u.v. SE- en CE-werk. SE-werk (PTA-toetsen) wordt bewaard totdat de cijferlijst in het examenjaar is ondertekend door de leerling. Het werk wordt op school bewaard onder verantwoordelijkheid van de sectie. CE-werk wordt bewaard tot minimaal zes maanden na de uitslag van het examen.

1.10 Aantal toetsen in een toetsweek

- A. Het aantal toetsen in een toetsweek is maximaal drie per toetsdag, waarvan maximaal één 100-minutentoets.
(N.B. twee toetsen van 100 minuten op één toetsdag behoort wel tot de mogelijkheden. Wat niet mag is drie toetsen, waarvan twee toetsen 100-minuten toetsen zijn)
- B. In de laatste vijf werkdagen voor de toetsweek zijn er geen toetsen die leerwerk vereisen. Ook inleverdata voor portfolio's en PO's vallen niet in die laatste vijf werkdagen.

1.11 Kwaliteitsborging van toetsen

- A. Bij het aanleveren van de toets is het correctiemodel door de sectie vastgesteld.
- B. Toetsen worden van tevoren gecontroleerd door een vakcollega.
- C. PTA-toetsen worden parallel afgenomen. PTV-toetsen worden waar mogelijk parallel afgenomen.
- D. De toets wordt altijd door de sectie geëvalueerd.
- E. Bij een toets met alleen gesloten vragen zijn er altijd minimaal twee versies.

1.12 Lay-out van schriftelijke toetsen

Iedere toets is gemaakt als Word-document in lettertype Arial 12 en is voorzien van een kop met een vast format met daarin de volgende informatie:

- A. Vak
- B. Leerjaar en niveau

- C. Onderwerp/te bestuderen stof
- D. Het aantal pagina's waaruit de toets bestaat
- E. PTA/PTV-nummer
- F. Een eventuele bijlage
- G. Toetsduur
- H. Weging in PTV en eventueel in PTA
- I. Het aantal te behalen punten en de hoeveelheid vragen
- J. Toegestane hulpmiddelen/papierssoort
- K. Voor de moderne vreemde talen: vermelding van het ERK-niveau.
- L. Naam van de docent die de toets aangeleverd heeft

In de toets wordt aangegeven:

- A. Het aantal te behalen punten per vraag
- B. Een eindmarkering na de laatste vraag/opdracht, bijvoorbeeld: "Einde van de toets"

2. Afname van toetsen

2.1 Tijdens de toets

Tijdens toetsen en/of PTA-onderdelen mogen leerlingen uitsluitend bij zich hebben:

- A. Schrijfgerei in een doorzichtige verpakking.
- B. Hulpmiddelen waarvan in het PTA/PTV en op de toets is aangegeven dat je die bij deze toets mag gebruiken (bijvoorbeeld rekenmachine, boek bij openboektoets).
- C. Bij PTA- en PTV-toetsen worden de toegestane woordenboeken, binasboeken en atlassen door de school geleverd.
- D. Leesboek voor als de toets af is (dit wordt onder de tafel gelegd)
- E. Een flesje water (zonder etiket).

Jas, sjaal, mobiel, horloge en rugzak mogen níet mee het lokaal in. Leerlingen die dit alsnog meenemen naar het lokaal worden door de surveillant verzocht deze zo snel mogelijk weg te brengen (gang, kluis) en te zorgen dat ze zich weer melden in het lokaal.

2.2 Klachten over toetsen: inhoud, afname en/of beoordeling

Voor klachten over examenwerk, zie het examenreglement.

- A. Klachten over de inhoud van de toets moeten uiterlijk de eerste werkdag volgend op de afname van de toets schriftelijk worden ingediend bij de teamleider met een cc aan de docent. Hierbij valt o.a. te denken aan fouten in de toets, ontbreken van bronnen of vragen over stof die niet overeenkomt met de stof zoals die was opgegeven in de ELO (of bij examenwerk in het PTA).
- B. Klachten over de afname van de toets moeten uiterlijk de eerste werkdag volgend op de afname van de toets schriftelijk worden ingediend bij de teamleider met een cc aan de docent. Hierbij valt o.a. te denken aan geluidsoverlast of het ontbreken van hulpmiddelen die door de school geleverd moeten worden.
- C. Klachten over de beoordeling van de toets: binnen vijf werkdagen na teruggave van de toets kan een klacht schriftelijk worden ingediend bij de teamleider met een cc aan de docent. Er moet eerst overleg tussen leerling en vakdocent zijn geweest over de beoordeling van de toets.

2.3 Bijzondere faciliteiten

- A. De school faciliteert spraak-, kleurenblindheid- en schrijfondersteuning.
- B. Als de school een hulpmiddel aanbiedt, mag de leerling met bijzondere faciliteiten geen gebruik maken van een eigen hulpmiddel.

2.4 Onregelmatigheden bij de toets

In het algemeen geldt: vermeende onregelmatigheden bij PTA-onderdelen (oftewel onderdelen van het schoolexamen) worden afgehandeld volgens het examenreglement artikel 9.3.

Onder onregelmatigheden tijdens een toets wordt verstaan:

1. Spielen
2. Praten tijdens het afnemen van een toets
3. Het gebruik maken van hulpmiddelen die niet zijn toegestaan
4. Het uitlenen van hulpmiddelen aan andere leerlingen en het lenen van hulpmiddelen van andere leerlingen tijdens de afname van de toets

5. Meer dan 10 minuten te laat aanwezig zijn bij het begin van de afname van de toets
6. Het ongeoorloofd afwezig zijn bij afname van de toets, inclusief mondelingen, presentaties en practica
7. Het mee hebben en/of gebruikmaken van ieder apparaat dat verbinding met het internet of communicatie met anderen mogelijk maakt tijdens het afnemen van een toets, tenzij dit apparaat uitdrukkelijk een toegestaan hulpmiddel bij de toets is.

Bij een praktische opdracht verstaan we onder onregelmatigheden:

8. Het (bijna) letterlijk weergeven van informatie zonder vermelding van de bron
9. Het inleveren van werk dat geheel of gedeeltelijk door derden is gemaakt of is overgenomen van derden, Chatbot inbegrepen.
10. Te laat inleveren van werk

Maatregelen ten aanzien van PTA-onderdelen – zie examenreglement

Maatregelen ten aanzien van PTV-onderdelen

Voor 2.4.1 t/m 2.4.4:

De surveillant geeft op het werk aan waar en wanneer de onregelmatigheid heeft plaatsgevonden. De docent bepaalt, in overleg met de teamleider, op welke wijze wordt gereageerd.

Voor 2.4.5:

Wanneer een leerling minder dan 10 minuten te laat binnenkomt, wordt geen extra tijd toegekend. Voor het niet-gemaakte deel krijgt de leerling geen punten. Een leerling die 10 minuten of meer te laat is wordt niet meer toegelaten. Indien de leerling te laat was met reden, maakt de leerling de toets in de inhaalweek. Indien de leerling zonder geldige reden meer dan 10 minuten te laat was, maakt de leerling deze toets als herkansing.

Voor 2.4.6:

Bij ongeoorloofde afwezigheid verliest de leerling het recht op één herkansing.

Voor 2.4.7 t/m 2.4.10

De teamleider bepaalt na overleg met de vakdocent en de coach een passende maatregel.

3. Inhaalregeling

- A. De docent plaatst een asterisk (*) in SOM als een leerling een toets niet gemaakt heeft; deze (vak)docent heeft de eindverantwoordelijkheid om te zorgen dat de leerling de toets inhaalt.
- B. Als een leerling bij het reguliere toetsmoment absent is, moet de toets ingehaald worden volgens het vastgestelde rooster in de inhaal/herkansingsweek. De leerling kan dan voor de desbetreffende toets geen herkansing meer inzetten¹⁾. Dit geldt ook voor mondelingen en presentaties. Indien er sprake is van buitengewone omstandigheden, kan de leerling contact opnemen met de teamleider. Deze bepaalt of er aangepaste afspraken gemaakt moeten worden.
- C. De inhaal-/herkansingsweek vindt plaats in week 4 of week 5 van de op de toetsweek volgende periode.
- D. Als een leerling meer dan twee toetsen met een duur van 100 minuten of meer dan drie toetsen met een duur van 50 minuten moet afleggen op één dag, wordt in overleg met de teamleider vastgesteld wanneer de leerling de betreffende toetsen inhaalt.
- E. Gemiste PO's, practica, mondelingen en presentaties worden in overleg met de docent ingehaald.

¹⁾ Voor de cohorten 2022-2025 en 2023-2026 van het vwo is een overgangsregeling van kracht.

4. Herkansingsregeling Veluws College Walterbosch

- A. Voor alle herkansingen geldt de regel dat het hoogst behaalde cijfer telt.
- B. Voor de niet-examenjaren geldt dat een leerling na toetsweek 1, 2 en 3 telkens de mogelijkheid heeft om één van de toetsen uit de desbetreffende toetsweek te herkansen in de inhaal-/herkansingsweek. Voor de examenjaren geldt deze mogelijkheid alleen voor toetsen uit toetsweek 1 en 2 ¹⁾.
- C. Een toets die ingehaald moet worden, kan niet herkanst worden. Indien er sprake is van buitengewone omstandigheden, kan de leerling contact opnemen met de teamleider. Deze bepaalt of er aangepaste afspraken gemaakt moeten worden ¹⁾.
- D. Als een leerling afwezig is bij de herkansing, vervalt deze herkansingsmogelijkheid.
- E. Voor alle herkansingen geldt dat een toets alleen herkansbaar is wanneer deze als herkansbaar in het PTA/PTV is aangemerkt. Let op: portfolio's en groepsopdrachten (twee personen of meer) zijn niet herkansbaar.
- F. Voor PTV-toetsen geldt dat de leerling een herkansingsmogelijkheid verliest als de leerling ongeoorloofd afwezig is geweest bij het maken van de toets of inhaaltoets of als de leerling meer dan tien minuten te laat is gekomen. Is de leerling drie maal ongeoorloofd afwezig of meer dan tien minuten te laat bij een toets of inhaaltoets, dan verliest de leerling dus alle herkansingsmogelijkheden.
Voor PTA-toetsen geldt ongeoorloofde afwezigheid of meer dan tien minuten te laat komen als een onregelmatigheid, waarvan door de teamleider melding gemaakt wordt bij de examencommissie. Die zal na hoor en wederhoor een besluit nemen t.a.v. de eventuele maatregel die wordt opgelegd.
- G. Een kandidaat krijgt de gelegenheid een onderdeel van één van de SE-vakken Spaans en informatica opnieuw af te leggen. De school bepaalt welke onderdelen van het examenprogramma van het betreffende vak tot dit zogenaamde herexamen behoren.
 - 1. Het behaalde cijfer voor het herexamen komt in plaats van het cijfer voor het betreffende onderdeel als dit hoger is dan het oorspronkelijke cijfer.
 - 2. De teamleider van het betreffende leerjaar organiseert de inschrijving en het herexamineren.
 - 3. De regeling zoals beschreven in dit artikel bestaat naast de herkansingsmogelijkheden en kunnen andere onderdelen bevatten.

¹⁾ Voor de cohorten 2022-2025 en 2023-2026 van het vwo is een overgangsregeling van kracht.

5. Handelingsopdrachten Veluws College Walterbosch

- A. Deze toetsvorm wordt met name gebruikt voor het LOB-programma en voor het vak BO (bewegingsonderwijs). In overleg met de teamleiders kan deze toetsvorm bij wijze van uitzondering ingezet worden bij andere vakken.
- B. Een handelingsopdracht is een speciaal soort toets of opdracht. Er worden geen cijfers toegekend aan een handelingsopdracht. De waardering is een onvoldoende, voldoende of goed. Als een handelingsopdracht niet op het afgesproken moment is ingeleverd, vult de docent in SOM de waarde * in.
- C. Handelingsopdrachten moeten “naar behoren worden afgevinkt”. Dat betekent dat alleen een voldoende of goed volstaat. Een onvoldoende beoordeelde of niet-ingeleverde handelingsopdracht betekent dat een leerling in principe niet over kan naar een volgend leerjaar en in het examenjaar niet mag deelnemen aan het Centraal Examen.

6. Procedure deadline gemist/een onvoldoende voor een handelingsopdracht

- A. Bij het missen van de deadline door omstandigheden buiten toedoen van de leerling, wordt een nieuwe deadline afgesproken.
- B. Bij het missen van de deadline van een PO of (onderdeel van) een portfolio zonder dat er sprake is van bijzondere omstandigheden door toedoen van de leerling of bij een onvoldoende voor een handelingsopdracht, geldt de volgende regeling:
 - 1 De docent probeert in het voortraject de situatie te voorkomen.
 - 2 De docent is verantwoordelijk voor een deugdelijke administratie in SOM en voor de regie van de onderstaande procedure.
 - 3 De docent vult in SOM de waarde * in.
 - 4 De docent brengt de teamleider op de hoogte en neemt contact op met de betrokken leerling, de coach en de ouders middels een standaardbericht.
 - 5 De docent stelt een nieuwe deadline.
 - 6 De leerling werkt tot de nieuwe deadline of totdat het werk is afgerond en ingeleverd of totdat aan de eisen van de handelingsopdracht is voldaan, tijdens alle niet-ingevulde lesmomenten tussen 08:30 en 17:00 uur in het zelfstudielokaal, onder toezicht en begeleiding van een pedagogisch medewerker. De docent zorgt dat de pedagogisch medewerkers op de hoogte gebracht worden van de gemaakte afspraken.
 - 7 De docent zal het werk zal dan alsnog beoordelen/opnieuw beoordelen. De waarde */O blijft in SOM zichtbaar, maar in de herkansingskolom zal het nieuwe resultaat aangegeven worden.
 - 8 Indien de leerling zich niet aan bovengenoemde afspraken houdt, maakt de docent melding van deze onregelmatigheid bij de teamleider. Bij PTV-werk neemt de teamleider een besluit over het vervolg; bij PTA-werk legt de teamleider de casus voor aan de examencommissie. Deze zal na hoor en wederhoor een beslissing nemen over het vervolg.
 - 9 Voor een PO geldt verder: indien het PO groepswerk betreft, geldt bovenstaande regeling voor de individuele leerling die geen aandeel heeft geleverd aan schriftelijk werk, dan wel niet is verschenen bij een mondelinge afronding.

7. Mogelijke vrijstellingen bij doubleren

- A. Wanneer een leerling doubleert, kan in overleg met de teamleider vrijstelling verleend worden voor maatschappijleer, levensbeschouwelijke vorming en CKV, wanneer de leerling dit onderdeel van het combinatiecijfer volledig heeft afgesloten met minimaal een 5,5. De leerling behoudt het recht om het vak/de vakken opnieuw te doen.
- B. Wanneer een leerling het examenjaar opnieuw doet, kan de leerling vrijstelling krijgen voor één of meerdere schoolexamenvakken als het vak met minimaal een 5,5 afgesloten is. Dat geldt voor de volgende vakken: Spaans elementair, BSM, informatica en O&O.
- C. Wanneer een leerling het examenjaar opnieuw doet en SOK (het BO-programma in het examenjaar) met een voldoende heeft afgesloten, heeft de leerling vrijstelling voor dit onderdeel.
- D. Een leerling die vervroegd examen heeft gedaan en doubleert in datzelfde leerjaar mag het volledige SE laten staan. Het CE moet wel opnieuw gedaan worden. Afhankelijk van het vak, kan ervoor gekozen worden PTA-onderdelen opnieuw te doen.
- E. Een leerling die doubleert mag praktische opdrachten waarvoor een 7,0 of hoger is gehaald en handelingsopdrachten die met een voldoende zijn afgesloten laten staan, indien de inhoud niet verschilt met die van het vorige jaar. De leerling behoudt het recht om een praktische opdracht opnieuw te doen.

8. Mogelijke vrijstellingen bij instroom

- A. Een leerling die instroomt in het examenjaar en afkomstig is van een andere school heeft recht op vrijstelling van het vak levensbeschouwelijke vorming (LV). Deze maatregel geldt voor instroom in 5 havo alleen voor het schooljaar 2024-2025.
- B. Een leerling die instroomt in 5 vwo na afronding van 5 havo heeft vrijstelling van de vakken CKV, maatschappijleer, levensbeschouwelijke vorming en SOK (het BO-programma in het examenjaar).
- C. Een leerling die instroomt in 5 havo na afronding van 6 vwo heeft vrijstelling van de vakken CKV, maatschappijleer, levensbeschouwelijke vorming en SOK (het BO-programma in het examenjaar).

9. Slotbepaling toetskader Veluws College Walterbosch

Voor dit toetskader geldt: in alle gevallen waarin dit kader niet voorziet of leidt tot een kennelijke onbillijkheid heeft de directie het recht een aangepaste beslissing te nemen.